

ALGEMENE VOORWAARDEN BURO SYSTEMISCH BEWUSTZIJN

Dit zijn de Algemene Voorwaarden van Buro Systemisch Bewustzijn, ingeschreven in het Handelsregister met KvK-nummer: 83790500. Deze Voorwaarden gelden voor alle overeenkomsten tussen Buro Systemisch Bewustzijn, hierna te noemen opdrachtnemer, en opdrachtgever.

Artikel 1: Definities

- 1.1 Opdrachtnemer: Buro Systemisch Bewustzijn - voor (team)coaching, training, advies en procesbegeleiding - persoonlijk vertegenwoordigd door Mirjan Hijink.
- 1.2 Opdrachtgever: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die gebruik maakt van de diensten van de opdrachtnemer.
- 1.3 Overeenkomst: een afspraak tussen opdrachtnemer en opdrachtgever betreffende een overeengekomen dienst(verlening).

Artikel 2: Toepasselijkheid

- 2.1 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten die opdrachtnemer sluit met opdrachtgever aangaande het verzorgen van (team- en leiderschaps)coaching, training, intervisie, procesbegeleiding, projectleiding, ontwikkeling en/of advies in de ruimste zin van het woord. Hierna te noemen 'training'.
- 2.2 Afwijkingen van deze Algemene Voorwaarden zijn slechts bindend voor zover zij schriftelijk zijn overeengekomen.

Artikel 3: Inschrijving en bevestiging

- 3.1 Een inschrijving voor een training geschiedt door het inzenden van een door opdrachtnemer verstrekt inschrijfformulier. Een inschrijving wordt aangemerkt als een uitnodiging tot het aanbieden van een dienst door opdrachtnemer.
- 3.2 Een overeenkomst komt tot stand door aanvaarding van de opdracht door opdrachtgever. Deze aanvaarding blijkt uit de schriftelijke bevestiging door opdrachtnemer dan wel doordat de opdrachtnemer een begin van uitvoering heeft gegeven aan de overeenkomst.

Artikel 4: Uitvoering van de overeenkomst

- 4.1 Met de opdrachtnemer gesloten overeenkomst leidt voor opdrachtnemer tot een inspanningsverplichting, niet tot een resultaatverplichting. Opdrachtnemer zal bij de uitvoering van haar werkzaamheden de zorg van een goed opdrachtnemer in acht nemen; als bedoeld in artikel 7:401 BW.
- 4.2 Indien en voor zover een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist, heeft opdrachtnemer het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden. Dit zal altijd in overleg met de opdrachtgever geschieden.
- 4.3 Door het aangaan van een overeenkomst met opdrachtnemer wordt aan opdrachtnemer toestemming verleend voor automatische verwerking van de uit de overeenkomst verkregen persoonsgegevens. Deze persoonsgegevens zal opdrachtnemer uitsluitend gebruiken voor haar eigen activiteiten.
- 4.4 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, doordat opdrachtnemer is uit gegaan van door de opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor haar kenbaar behoorde te zijn.

Artikel 5: Geheimhouding

- 5.1 Opdrachtnemer en opdrachtgever zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door betrokken partijen is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie of als door de deelnemers redelijkerwijs kan worden aangenomen dat het vertrouwelijke informatie betreft.

Artikel 6: Betaling

- 6.1 Betaling dient, tenzij schriftelijk anders overeengekomen, te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, danwel vóór aanvang van een training. Bij individuele coaching wordt een factuur achteraf verzonden.

6.2 Na het verstrijken van de uiterlijke betaaldatum is de deelnemer in verzuim; de opdrachtnemer en de opdrachtgever hebben vanaf het moment van in verzuim treden over het opeisbare bedrag het recht de deelnemer uit te sluiten van deelname en eventuele kosten door te berekenen.

6.3 In geval van betalingsverzuim is de opdrachtgever voorts een vertragingsrente verschuldigd over de openstaande vorderingen gelijk aan de wettelijke rente.

6.4 In geval van liquidatie, faillissement of surseance van betaling van de opdrachtgever zullen de vorderingen van opdrachtnemer en de verplichtingen van de opdrachtgever jegens opdrachtnemer onmiddellijk opeisbaar zijn.

6.5 Als van opdrachtnemer meer dan de gebruikelijke inspanning wordt verlangd ter uitvoering van de overeenkomst, kan opdrachtnemer voor aanvang van haar werkzaamheden betaling (of daarmee gelijk te stellen zekerheid) eisen.

Artikel 7: Incassokosten

7.1 Ingeval opdrachtnemer besluit een vordering wegens niet-betaling van een of meer niet betaalde facturen langs gerechtelijke weg te incasseren, is de opdrachtgever naast de verschuldigde hoofdsom en rente, tevens gehouden alle in redelijkheid gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten te vergoeden. Daaronder zullen steeds zijn inbegrepen de kosten van het incassobureau, alsmede de kosten en honoraria van deurwaarders en advocaten, ook indien deze de in rechte toe te wijzen proceskosten overschrijden. De vergoeding van gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten bedraagt minstens 15% van de verschuldigde hoofdsom.

Artikel 8: Aansprakelijkheid

Indien opdrachtnemer aansprakelijk is, dan is die aansprakelijkheid als volgt begrensd:

- 8.1 De aansprakelijkheid van opdrachtnemer is beperkt tot de factuurwaarde van de opdracht, althans dat gedeelte van de overeenkomst waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.
- 8.2 De in deze voorwaarden opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid gelden niet indien de schade te wijten is aan opzet of grove schuld van opdrachtnemer.
- 8.3 Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor gevolgschade.
- 8.4 Opdrachtnemer is nimmer verantwoordelijk voor teksten die op eigen initiatief gebruikt en of gemaakt zijn door opdrachtgever betreffende eventueel copyright van derden.

Artikel 9: Annulering/beëindiging van de overeenkomst

- 9.1 Opdrachtnemer heeft het recht om, bij onvoorziene omstandigheden en onvoldoende aanmeldingen, een training te annuleren of deelname van een opdrachtgever te weigeren; in welke gevallen de opdrachtgever recht heeft op terugbetaling van het volledige door deze aan opdrachtnemer betaalde bedrag.
- 9.2 De opdrachtgever heeft het recht deelname aan of de opdracht voor een training schriftelijk te annuleren;
- 9.3 Er geldt een bedenktijd van 14 dagen waarbinnen kosteloos kan worden geannuleerd.
- 9.4 Annulering door de opdrachtgever van de opdracht kan tot 4 weken voor aanvang van de training geschieden. Bij niet annulering is de opdrachtgever verplicht het totaalbedrag te voldoen.
- 9.5 Bij annulering binnen 4 weken tot en met 1 week voor aanvang van de training is opdrachtnemer gerechtigd om 50% van het verschuldigde bedrag in rekening te brengen en bij annulering binnen een week het volledige bedrag.
- 9.6 Individuele training/coaching kan tot 24 uur voor aanvang van het gesprek kosteloos worden afgezegd c.q. verplaatst. Bij afzegging c.q. verplaatsing binnen 24 uur is opdrachtnemer gerechtigd om het volledige afgesproken tarief in rekening te brengen. Indien de opdrachtgever niet op het geplande gesprek verschijnt, worden dezelfde tarieven gehanteerd.